

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационная культура»

по направлению Управление персоналом
профиль Стратегическое и операционное управление персоналом

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организационная культура»: приобретение студентами знаний о роли организационной культуры в концепции управления персоналом современной организации; ознакомление с современной теорией и практикой исследований организационной культуры.

Задачи освоения дисциплины «Организационная культура»: формирование у слушателей системы представлений о понятии и феномене "организационная культура", типах, видах и эффектах организационных культур, их функциях и особенностях процесса развития и формирования, стратегиях поддержания и способах изменения организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Организационная культура» является факультативной дисциплиной учебного плана по направлению 38.04.03 Управление персоналом и имеет код ФТД.01

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Обучение персонала и развитие его компетенций, Делопроизводство в кадровой службе, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Проектная деятельность.

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Психологическая подготовка в HR-менеджменте (ФТД.02), Кадровый консалтинг и аудит, Технологии формирования внутреннего имиджа, Коммуникативный менеджмент, Технологии управления конфликтами и стрессами, Управление групповой динамикой, Профессиональная практика, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ИД-1 _{ПК-2} Знать технологии осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации ИД-2 _{ПК-2} Уметь применять технологии осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации ИД-3 _{ПК-2} Владеть технологиями осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, задачи (задания), вопросы для обсуждения. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационная культура» проводится в 4 семестре в форме зачета.